

**Biblioteca CADIP - Centro de Aprendizagem,
Documentação, Informação e Pesquisa
“Dr. João Metanios Hallack”**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS
ACADÊMICOS**

Editado por Daniela Colombo Drogueti Vieira

Reeditado pelos Bibliotecários: Camila Nascimento dos Santos Queiróz

Klebson dos Santos Carvalho

Junho/2021

ESTRUTURA DO TRABALHO – NBR 14724/2011

ESTRUTURA		ELEMENTOS		
Parte externa		<ul style="list-style-type: none"> • Capa (obrigatório) • Lombada (opcional) 		
Parte Interna	Pré-textuais	<ul style="list-style-type: none"> • Folha de rosto (obrigatório) • Errata (opcional) • Dedicatória(s) (opcional) • Agradecimento(s) (opcional) • Epígrafe(s) (opcional) • Resumo na língua vernacular (obrigatório) • Resumo em língua estrangeira (obrigatório) • Lista de ilustrações (opcional) • Lista de tabelas (opcional) • Lista de abreviaturas e siglas (opcional) • Lista de símbolos (opcional) • Sumário (obrigatório) 		
		Textuais	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução (obrigatório) • Desenvolvimento (obrigatório) • Conclusão (obrigatório) 	
			Pós-textuais	<ul style="list-style-type: none"> • Referências (obrigatório) • Glossário (opcional) • Apêndice (opcional) • Anexo (opcional) • Índice (opcional)

Tipos de Trabalho:

Dissertação; Tese; TCC – Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação, Cursos de Especialização e Residência Médica.

APRESENTAÇÃO GRÁFICA

ENCADERNAÇÃO: Com percalux, verde escuro.

TIPO DE LETRAS, FONTE E COR DA CAPA

Fonte – Arial, tamanho 12

Cor - dourado

PAPEL

A4 (21 x 29,7 cm)

De cor branca

Sem molduras e ornamentos

Somente o anverso da folha deve ser utilizado

FONTE

De cor preta

De tipo Arial tamanho 12

	Tamanho da fonte
No corpo do texto	12
Nas citações longas, destacadas do texto	10
Nas notas de rodapé	10
Na paginação	10
Nas legendas de tabelas, ilustrações e figuras	10

MARGENS

Tamanho da margem

Esquerda 3 cm

Superior 3 cm

Direita 2 cm

Inferior 2 cm

Nas citações longas, destacadas do texto: recuo de 4 cm da margem esquerda.

ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

Espaçamento

No corpo do texto 1,5

Nas citações longas, nas notas, nas referências, nas legendas simples

Na folha de rosto e na ficha catalográfica simples

No final do texto, as referências devem ser separadas entre si por espaço simples em branco

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5

PARÁGRAFO

Iniciados por um espaço de 1,25cm (1 TAB)

Alinhamento justificado à esquerda e à direita, no corpo do texto

Alinhamento à esquerda nos títulos com indicativo numérico

Alinhamento centralizado nos títulos sem indicativo numérico

PAGINAÇÃO E NUMERAÇÃO DE PÁGINAS

Se houver subdivisão do texto em capítulos, cada capítulo deve iniciar uma nova página.

Os números das páginas (em algarismos arábicos) devem estar no canto superior direito, a 2 cm da borda superior.

A contagem do número de páginas começa na folha de rosto (inclusive). Todas as folhas, com exceção da capa, serão contadas. Nem todas, porém, serão numeradas.

Os números de páginas não devem ser grafados nos elementos pré-textuais.

As páginas dos apêndices e anexos devem ser numeradas em sequência à numeração do texto principal.

Havendo mais de um volume, a numeração de páginas do segundo volume dá sequência à numeração do primeiro volume.

NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES – NBR6024/2012

- Os títulos das seções do texto devem vir em numeração progressiva, em algarismos arábicos.
- O indicativo numérico de uma seção deve vir à esquerda, antes do título, do qual deve ser separado por um caractere de espaço.
- Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária.
- Os títulos das seções primárias (capítulos) devem iniciar nova página.
- A título de normalização, sugere-se que:
 - Os títulos de capítulo venham em negrito e em caixa alta;
 - As subdivisões de capítulo venham em negrito, mas não em caixa alta.

Exemplo:

1 TÍTULO DO CAPÍTULO (em negrito, em maiúsculas, sempre iniciando nova página).

1.1 Subdivisão do capítulo (em negrito, somente a primeira letra maiúscula).

1.1.1 Subdivisão da subdivisão do capítulo (somente a primeira letra maiúscula).

CAPA

Exemplo:

<p>INSTITUIÇÃO NOME DO AUTOR</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO</p> <p>CIDADE ANO</p>

FOLHA DE ROSTO

Elemento obrigatório que contém os dados essenciais à identificação do trabalho.

No verso deve constar a ficha catalográfica (elaborada pela Biblioteca da instituição).

<p style="text-align: center;">NOME DO AUTOR</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO DO TRABALHO</p> <p style="text-align: center;">Natureza e objetivo do trabalho.</p> <p style="text-align: center;">Área de Concentração:</p> <p style="text-align: center;">Orientador:</p> <p style="text-align: center;">CIDADE ANO</p>
--

Textos indicativos para a natureza e finalidade dos trabalhos acadêmicos:

“Trabalho de conclusão de curso, apresentado ao Centro Universitário FMABC, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em _____ .

Orientador (a): _____ .

Coorientador (a): _____”

“Trabalho de conclusão de curso de pós-graduação, apresentado ao curso de Especialização em ____do Centro Universitário FMABC, como requisito parcial para obtenção do título de Especialista.”

Orientador (a):_____”

“Trabalho de conclusão de curso, apresentado a Residência Multiprofissional em ____do Centro Universitário FMABC, como requisito parcial para obtenção do título de Especialista.”

Orientador (a):_____”

“Dissertação / Tese elaborada no Departamento ____ou Disciplina de ____do Centro Universitário FMABC, junto ao Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (recomendado pelo Conselho Técnico-Científico CAPES – Parecer 656/2017).

Área de Concentração:_____.

Orientador (a):_____.

Coorientador (a):_____”

RESUMO E ABSTRACT – NBR 6028/2003

O Resumo e o Abstract devem ser redigidos em espaçamento simples, ocupando, no máximo uma página cada, incluindo as palavras-chave.

LISTA DE TABELAS

A lista de tabela que aparece no corpo do texto deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no trabalho. Os elementos devem ser numerados e deve ser indicada a página de ocorrência.

Exemplo:

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1	Relação candidato-vaga para o Curso de Medicina no período 1993-2003.....13
Tabela 2	Relação candidato-vaga para o Curso de História no período 1993-2003.....19
Tabela 3	Número de concluintes do ensino médio no período 1996-2003.....27
Tabela 4	Número de alunos matriculados na primeira série do Nível superior no período 1996-2003.....29

MODELO DE TABELA

Tabela 1 - Exemplo de inserção de uma tabela

A	B	C
1	2	3
...		
Total		

MODELO DE INSERÇÃO DE UMA FIGURA

Figura 1 - Exemplo de inserção de uma figura



Fonte:

LISTA DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS

Lista de abreviaturas, siglas e símbolos que aparecem no corpo do texto. As abreviaturas e as siglas devem ser acompanhadas das expressões correspondentes por extenso. Os símbolos devem estar associados aos seus significados.

Exemplo:

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
CEPAL	Comisión Económica para América Latina y el Caribe
CFE	Conselho Federal de Educação
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
DASP	Departamento Administrativo do Serviço Público
FGV	Fundação Getúlio Vargas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
MEC	Ministério de Educação e Cultura
NATIS	National Information Systems
OEA	Organização dos Estados Americanos
PBDCT	Plano Básico de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico
PNDES	Plano Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social
SIDI	Sistema integrado de Documentação e Informática dos Ministérios de Educação e Cultura
SUDENE	Superintendência de Desenvolvimento do Nordeste
UNESCO	United Nation Educational, Scientific and Cultural Organization

SUMÁRIO – NBR6027/2012

Enumeração das principais divisões e subdivisões do texto, com a indicação de página.

Conforme a NBR14724 – 2002 e 2011 (Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação), os objetivos do trabalho devem fazer parte da introdução.

“Introdução: Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, **objetivos da pesquisa** e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho”.

MODELO DE SUMÁRIO DE ACORDO COM O TIPO DE TRABALHO ACADÊMICO:

TCC – Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação, Cursos de Especialização e Residência Médica.

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	7
2 DESENVOLVIMENTO	9
2.1 Subdivisão do capítulo	10
2.2.1 Subdivisão da subdivisão.....	11
3 CONCLUSÃO	15
REFERÊNCIAS	17
ANEXOS	20

Dissertação/Tese – Formato de Artigo Científico

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	7
2 REVISÃO DE LITERATURA.....	10
2.1 Subdivisão do capítulo.....	12
2.1.1 Subdivisão da subdivisão do capítulo.....	13
2.1.1.1 Outras subdivisões.....	15
3 ARTIGO(s).....	20
4 CONCLUSÃO.....	30
REFERÊNCIAS.....	35
ANEXOS.....	40

Dissertação/Tese – Formato Tradicional

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	7
2 REVISÃO DE LITERATURA	10
2.1 Subdivisão do capítulo	12
2.1.1 Subdivisão da subdivisão do capítulo.....	13
2.1.1.1 Outras subdivisões.....	15
3 MÉTODO	20
4 RESULTADOS	30
5 DISCUSSÃO	35
6 CONCLUSÃO	40
REFERÊNCIAS	45
ANEXOS	50

CITAÇÕES – NBR 10520/2002

Citar é indicar com precisão e clareza a fonte de onde foi extraída a informação. É importante para esclarecer e enriquecer o texto do trabalho acadêmico. Não é copiar ou plagiar, o que representa um crime contra os direitos autorais. Citar é respeitar as ideias concordantes do nosso pensamento (TAMOSKAS, 2007 apud MOURA, 2003).

Existem dois sistemas de chamadas para as citações: sistema autor-data ou sistema de chamada numérico.

O método adotado deverá ser seguido ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação na lista de referências ou em notas de rodapé.

Sistema autor-data

A indicação é feita pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou pelo título da obra, seguido da data de publicação do documento, separados por vírgula e entre parênteses.

Ao fazer citações no texto é obrigatório apresentar a referência completa da fonte do documento citado direta ou indiretamente na lista de referências pertinentes, ao final do trabalho, sendo que as referências devem estar relacionadas em ordem alfabética.

Exemplo: “Todos os doentes toleram bem o procedimento sem a necessidade de analgesia, sedação ou anestesia local” (McNEILL *et al.*, 1989).

Sistema numérico

No sistema numérico indica-se a fonte por meio de uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, sendo que quando a fonte for referenciada novamente, deve-se utilizar o mesmo número.

O sistema numérico é recomendado pelo Formato Vancouver e em periódicos da área da saúde, e assim, a lista de referências no final do trabalho deve ser numerada em arábico, por ordem de sua citação no texto, independentemente da ordem alfabética.

Exemplo: ... conforme Sayeg⁹³ “atende pessoas no sentido de ajudá-las a manter ou recuperar o perdido equilíbrio da saúde”.

REFERÊNCIAS – NBR 6023

É uma relação de todo o material bibliográfico citado no texto para elaboração do trabalho, permitindo que se identifiquem publicações. Inclui somente as referências das citações empregadas no texto e não indicadas em nota de rodapé. Essa listagem permite ao leitor confirmar fatos, ampliar conhecimento sobre o tema através da consulta às fontes referenciadas.

A referência é constituída de elementos essenciais e complementares. São elementos essenciais aquelas informações que possibilitam a localização e recuperação dos documentos citados (autor, título, edição, local, editora e data de publicação), enquanto os complementares são as informações que permitem uma melhor caracterização dos documentos consultados durante a elaboração do trabalho (ilustrações, dimensões, série ou coleções, notas, ISBN ou ISSN). Esses elementos devem ser extraídos do documento e variam de acordo com o tipo de documento que estiver sendo referenciado.

Formato ABNT

Referências adotadas segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas - NBR 6023 (versão de 2002 foi atualizada em 2018).

Nos modelos de referências, as informações foram atualizadas de acordo com Borba (2018).

Formato Vancouver

O formato Vancouver foi criado por um grupo de editores científicos da área médica, em Vancouver, no Canadá em 1978, onde foram estabelecidos requisitos uniformes para a apresentação de trabalhos científicos para publicação em suas revistas, abrangendo as referências e tendo como base o padrão da American National Standards Institute (ANSI) adaptado pela US National Library of Medicine (NLM), publicado em 1978 como “Requisitos uniformes para os manuscritos apresentados às revistas biomédicas”.

Com a expansão do uso desses requisitos, passou a chamar-se Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas (International Committee of Medical Journals Editors – ICMJE). O documento pode ser acessado no endereço eletrônico: <http://icmje.org>.

Modelos de Referência

Livros - ABNT

- 1 autor

DAVINI, Maria Cristina. **Educación permanente em salud**. Washington, DC.: OPAS/OMS, 1995. 119p. (Série PALTEX para ejecutores de programas de salud, n.38).

Até 3 autores, sempre indicar todos (PUCRS, 2018).

Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.* (BORBA, 2018).

- 4 ou mais autores

MANREZA, Maria Luiza G. de *et al.* **Epilepsia na infância e na adolescência**. São Paulo: Lemos, 2003.

MANREZA, Maria Luiza; GROSSMANN, Rosi Mary; VALÉRIO, Rosa Maria F.; GUILHOTO, Laura M. F. Ferreira. **Epilepsia na infância e na adolescência**. São Paulo: Lemos, 2003.

Livros - Vancouver

- Referenciar de 1 a 6 autores, mais que 6 citar até o sexto autor e depois acrescentar a expressão *et al.*

Carlson BM. *Human embryology and developmental biology*. 3a ed. St. Louis: Mosby; 2004.

Livro editado - ABNT

- Editor, compilador, organizador, coordenador – indicar o nome do responsável, seguido do tipo de função em forma abreviada, entre parênteses.

HOSSFELD, D. K. (Ed.) *et al.* **Manual de oncologia clínica**. 2. ed. Trad. da 5. ed. alemã. São Paulo: Springer-Verlag: Fundação Oncocentro, 1993. 399p., il.

Livro editado - Vancouver

- Coloque a palavra editora ou editora após os nomes.

Brown AM, Stubbs DW, editores. Medical physiology. New York: Wiley; 1983.

Capítulo de livro - ABNT

FRAIGE F^o, Fadlo. Sobrepeso e obesidade. In: FERREIRA, C.; PÓVOA, R. **Cardiologia para o clínico geral**. São Paulo: Atheneu, 1999, p. 185-190.

Capítulo de livro - Vancouver

Blaxter PS, Farnsworth TP. Social health and class inequalities. In: Carter C, Peel JR, editors. Equalities and inequalities in health. 2. ed. London: Academic Press; 1976. p. 165-78.

Livro na Internet - ABNT

BRASIL. Ministério da Saúde. Coordenação-geral do Programa Nacional de Controle da Malária. **Febre? Cuidados! Pode ser malária**. Brasília, 2003. 24p., il. (Série A: Normas e manuais técnicos). ISBN 85-334-0679-7. Disponível em: <http://dtr2001.saude.gov.br/editora/produtos/livros/genero/s00a.htm>. Acesso em: 11 ago. 2004.

Livro na Internet - Vancouver

Donaldson MS, editor. Measuring the quality of health care [monografia na Internet]. Washington: National Academy Press; 1999 [citado em 8 de Outubro de 2004]. Disponível em: <http://legacy.netlibrary.com/>.

Artigos de periódicos - ABNT

PASCHOAL, Luiz Henrique Camargo. Avaliação clínica do creme dermatológico de aciclovir no tratamento de herpes labial recorrente. **RBM: Rev. Bras. Med.**, v. 43, n. 4, p. 104-7, abr. 1986.

Artigos de periódicos - Vancouver

Smithline HA, Mader TJ, Ali FM, Cocchi MN. Determining pretest probability of DVT: clinical intuition vs. validated scoring systems. *N Engl J Med*. 2003 Abr;4(2):161-2.

Artigo de revista em meio eletrônico - ABNT

DUARTE, Cristina Maria; NASCIMENTO, Vânia Barbosa; AKERMAN, Marco. Gravidez na adolescência e exclusão social: análise de disparidades intra-urbanas. **Rev. Panam. Salud Publica**, v. 19, n. 4, p. 236-43, apr. 2006. Disponível em: <http://www.scielosp.org>. Acesso em: 12 jan. 2007.

Artigo de revista em meio eletrônico- Vancouver

Aylin P, Bottle A, Jarman B, Elliott, P. Paediatric cardiac surgical mortality in England after Bristol: descriptive analysis of hospital episode statistics 1991-2002. *BMJ* [periódico na Internet]. 2004 Out [citado em 15 de Outubro de 2005]; 329:[aproximadamente 10 telas]. Disponível em: <http://bmj.bmjournals.com/cgi/content/full/329/7470/825>.

Eventos (Congresso, Encontro, Conferência, Palestra e outros) - ABNT

CONFERÊNCIA DAS UNIVERSIDADES DO ESTADO DE SÃO PAULO PARA ATUALIZAÇÃO EM PEDIATRIA, 1., 1997, São Paulo. **Perguntas e respostas**. São Paulo: Nestlé, 1997. 48p.

Eventos (Congresso, Encontro, Conferência, Palestra e outros) - Vancouver

Anais do 8º Encontro Nacional de didática e prática de ensino; 1996; Florianópolis, Brasil. Florianópolis: UFSC/CED/EDESC/FAED; 1996. 2v.

Trabalhos apresentados em eventos - ABNT

BRASIL. Ministério da Educação e do Desporto. Desenvolvimento da educação: Relatório 1992-1994. In CONFERÊNCIA INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO, 44., 1994, Genebra. [Brasília]: MEC, 1994. 68

Trabalhos apresentados em eventos - Vancouver

Anderson JC. Current status of chorion villus biopsy. In: Tudenhope D, Chenoweth J, editors. *Proceedings of the 4th Congress of the Australian Perinatal Society*; 1986: Brisbane, Queensland: Australian Perinatal Society; 1987. p. 190-6.

Web site/homepage - ABNT

DECS: Descritores em saúde. São Paulo: Bireme, 2006. Disponível em: <http://decs.bvs.br>. Acesso em: 20 set. 2006.

Web site/homepage – Vancouver

HeartCentreOnline [homepage na Internet]. Boca Raton, FL: HeartCentreOnline, Inc.; c2000-

2004 [atualizado em 23 de Maio de 2004; citado em 15 de Outubro de 2004].

Disponível em: <http://www.heartcenteronline.com/>.

ENTREGA DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Antes da entrega do trabalho, o aluno deverá solicitar a ficha catalográfica na Biblioteca, via e-mail (camila.queiroz@fmabc.br).

As diretrizes para recebimento dos trabalhos acadêmicos são as seguintes:

- a) Normalizar o trabalho acadêmico de acordo com as orientações estabelecidas no “Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos” do Centro Universitário FMABC, baseado nas Normas Brasileiras (NBRs) vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), disponível em www.fmabc.br;
- b) Enviar por e-mail (camila.queiroz@fmabc.br) para análise referente à estrutura e elaboração da ficha catalográfica. Estando de acordo com o manual, após recebimento do trabalho pela biblioteca, deverá ser encaminhado, pelo aluno, para a secretaria de Pós-Graduação;
- c) O aluno deve entregar duas cópias em versão digital, em CD e o Termo para Publicação de Trabalhos Acadêmicos preenchido;
- e) A Pós-Graduação encaminhará o trabalho para a Biblioteca (um CD), para composição do acervo, após a defesa e aprovação.

*** A biblioteca não estabelece prazos para entrega dos trabalhos, portanto é importante consultar a secretaria de Pós-Graduação. A ficha catalográfica e a verificação da estrutura dos trabalhos demandam um prazo de 48 horas, contando dias úteis.**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- AO SUBMETER UM ARTIGO PARA PUBLICAÇÃO EM REVISTAS NACIONAIS OU INTERNACIONAIS, VOCÊ DEVE SEGUIR AS NORMAS QUE CONSTAM DA SEÇÃO “Instruções para Autores” ou “Instructions for authors” NO PRÓPRIO SITE DA REVISTA.

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP) DO CENTRO UNIVERSITÁRIO FMABC

O CEP tem por finalidade avaliar os protocolos e acompanhar pesquisa envolvendo seres humanos que sejam encaminhados para análise, quanto ao atendimento de princípios éticos e enquadramento na legislação vigente, especialmente a Resolução CNS/MS 196/96, de 10 de outubro de 1996 (Regulamento Interno).

Todos os projetos de pesquisa devem, obrigatoriamente, ser submetidos à avaliação do CEP. A Folha de Aprovação fornecida pelo CEP e o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (se houver) devem constar na dissertação.

O aluno deve consultar as normas referentes à apresentação dos projetos de pesquisa, assim como toda a documentação necessária a ser enviada ao CEP, no site do Centro Universitário FMABC (em “Órgãos Institucionais”) ou diretamente no comitê (telefone: 4993-5453).

- Mais informações e/ou solicitações, entrar em contato com a Biblioteca nos telefones 4993-5449 / 4993-5498, página eletrônica www.fmabc.br/biblioteca, e-mail biblioteca@fmabc.br, ou:

Camila Nascimento dos Santos Queiróz (CRB 8/9163)
e-mail: camila.queiroz@fmabc.br

Klebson Santos Carvalho (CRB 8/7970)
e-mail: klebson.carvalho@fmabc.br

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002a. 7 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002b. 24 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003a. 3 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003b. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003c. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.

BORBA, Margarete. **Mudanças na Norma da ABNT 6023 que orienta a elaboração de referências**. Biblioteca José de Alencar UFRJ, 2018. Disponível em: <https://letras.biblioteca.ufrj.br/mudancas-na-norma-da-abnt-6023-que-orienta-a-elaboracao-de-referencias/>. Acesso em: 26 fev. 2019.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL. Biblioteca Central Irmão José Otão. **Atualização da Norma de Referências**: ABNT NBR 6023. nov. 2018. Disponível em: <http://biblioteca.pucrs.br/noticias/atualizacao-da-norma-de-referencias-abnt-nbr-6023/>. Acesso em: 27 fev. 2019.

TAMOSAUKAS, Márcia Rodrigues Garcia; Gagliardi, Maria Angélica Dias. **ABC trabalhos científicos**. Santo André, Acadcom, 2007. 96p.

PÓS-GRADUAÇÃO “LATO SENSU” (PGLS)

TRABALHO FINAL DE CURSO

DA ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS FINAIS

O TCC de pós-graduação “lato sensu” deve ser elaborado individualmente, de acordo com as especificações de planejamento e organização de cada curso de especialização, conforme a Resolução nº 1 de 08 de junho de 2007 do CEE/CES e as normas da ABNT.

O trabalho deverá ser elaborado sob o aconselhamento do professor orientador, respeitado o projeto previamente aprovado no módulo de Metodologia de Pesquisa que será revisado e referendado pela coordenação de curso.

A reprovação do trabalho pode ser determinada pelo professor orientador o qual justificará o motivo da reprovação, submetendo-o a dois avaliadores, prevalecendo o voto do professor orientador e do professor avaliador. Se o professor orientador for voto vencido, os professores avaliadores justificarão por escrito os respectivos votos, aprovando o aluno.

Mantendo-se a reprovação do aluno, o professor orientador e os professores avaliadores farão os apontamentos necessários para a correção, fixando prazo ao pós-graduando para correção e depósito na secretaria da pós-graduação.

Observação: enquanto as correções não forem feitas o pós-graduando não receberá o certificado de conclusão do curso.

O trabalho será depositado na secretaria da pós-graduação somente depois que o coordenador do curso autorizar. Antes de depositá-lo, o aluno solicitará à biblioteca a elaboração de ficha catalográfica.

Para tanto, o aluno encaminhará à biblioteca o TCC via e-mail para a bibliotecária Camila (camila.queiroz@fmabc.br).

A entrega deverá ser feita no mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes de eventual data fixada pelo coordenador do curso, para que a biblioteca faça a revisão das normas da ABNT.

Depois de revisado pela biblioteca, o aluno depositará na secretaria 02 (duas) cópias gravadas em mídia eletrônica do trabalho.

Ao terminar o curso, o aluno terá até seis meses para depositar o TCC na secretaria da pós-graduação “lato sensu” cujo prazo começará a fluir a partir do último dia de aula. Desrespeitado esse prazo, pagará 15% (quinze por cento) do valor da mensalidade de seu curso até a entrega final do trabalho cujo valor destina-se a cobrir os gastos educacionais excedentes ao prazo da entrega.

Observação: a titulação do aluno está vinculada ao depósito e aprovação do TCC.

O professor orientador reunirá-se com o aluno para indicar as recomendações pertinentes às reformulações consideradas na avaliação do trabalho, em período condizente com o cronograma do curso apresentado à pós-graduação “lato sensu” do Centro Universitário FMABC.

Além do TCC, o coordenador de curso poderá solicitar a submissão de artigo científico.

O professor orientador dos Cursos de Pós-Graduação “Lato Sensu” da FMABC deverá apresentar titulação acadêmica de Doutor e/ou Mestre e desenvolverá suas atividades de orientação, de acordo com a sua disponibilidade.

Informações adicionais:

pós-graduação@fmabc.br

PÓS-GRADUAÇÃO “STRICTO SENSU”

FORMATO DA DISSERTAÇÃO/TESE

A Dissertação/Tese deverá seguir a formatação do Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos.

Poderá ser apresentada no **FORMATO DE ARTIGO CIENTÍFICO**, com os seguintes itens: (1) Introdução, (2) Revisão de Literatura, (3) Artigo(s), (4) Conclusão(ões), Referências e Anexo(s). Nessa forma, os itens Introdução, Método, Resultados e Discussão são substituídos pelo(s) texto(s) dos artigos científicos(s). É obrigatória a inclusão do parecer de aprovação do projeto no Comitê de Ética em Pesquisa pertinente e do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido quando pertinente.

A Dissertação/Tese poderá ser apresentada no **FORMATO TRADICIONAL**, constando dos seguintes itens: (1) Introdução, (2) Revisão de Literatura, (3) Método, (4) Resultados, (5) Discussão, (6) Conclusão(ões), Referências e Anexo(s). É obrigatória a inclusão do parecer de aprovação do projeto no Comitê de Ética em Pesquisa pertinente e do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido quando pertinente.